

D.331.1.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ GASTRONOMICZNĄ I HANDLOWĄ
IMPREZY PLENEROWEJ
„Dni Ziemi Krzyskiej” W DNIU 6 lipca 2024 r.**

rozeznanie cenowe o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto tj. kwoty od jakiej stosuje się Ustawę z dnia 11 września 2019 r. „Prawo Zamówień Publicznych”.

I. ORGANIZATOR:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Krzyżu Wielkopolskim
ul. Wojska Polskiego 11
64-761 Krzyż Wielkopolski

Kontakt:

Katarzyna Waško, tel. 672564139, tel. kom. 724306959, e-mail: biuro@mgokkrzyz.pl

Główni Artyści występujący na imprezie:

- Andrzej Piaseczny z zespołem

II. ZAKRES OBSŁUGI:

Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty uprawniony jest do promocji swojej firmy poprzez możliwość zapewnienia kompleksowej obsługi gastronomicznej i handlowej imprezy plenerowej pod nazwą „Dni Ziemi Krzyskiej” w terminie 6 lipca 2024 r., miejsce: Stadion Miejski w Krzyżu Wielkopolskim w godzinach: 17.00 – 2.00 dnia następnego w postaci poniższych działań:

1. Stoiska gastronomiczne dla minimum 1000 uczestników o zróżnicowanym asortymencie, w tym:
 - potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki, itp.), różna,
 - stanowiska z piwem i napojami chłodzącymi, zgodnie z Ustawą z dn.26.10.1982 (Dz.U. z 2021 r. poz. 1119), o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
 - fast food,
 - gofry, lody, wata cukrowa, popcorn, kukurydza, itp.
- 1.1. Min. 500 miejsc konsumpcyjnych (plenerowych) ławy, stoły, parasole.
- 1.2. Sprzedaż piwa w naczyniach plastikowych i napojów w naczyniach biodegradowalnych lub plastikowych.
- 1.3. Przygotowanie 30 zestawów żywnościowych: posiłek z grilla/pieczyno + napój dla obsługi (do ustalenia z Zamawiającym).
2. W ramach wyłączności na obsługę rozrywkową Wykonawca zobowiązany jest do:
 - prowadzenia drobnego handlu: sprzedaż zabawek, pamiątek, gadżetów;
 - zapewnienia atrakcji: zamki dmuchane, animacje.
 - ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów ustala Wykonawca biorąc pod uwagę charakter imprezy – oferent jest zobowiązany dołączyć listę proponowanych punktów handlowych.

Wykonawca zapewnia sobie we własnym zakresie dostęp do prądu (agregat prądotwórczy). Wykonawca zapewnia sobie sam sprzęt gaśniczy oraz inny niezbędny sprzęt i środki potrzebne do wystawienia i funkcjonowania stoisk. Na dystrybucję produktów, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca otrzyma od Organizatora wyłączność.

Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi / przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym (wraz z „najazdami” w miejscach komunikacyjnych).

Wykonawca zabezpieczy utrzymanie czystości na zajmowanym terenie w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu.

Wykonawca na własny koszt wygrodzi teren ogródka piwnego barierkami ochronnymi metalowymi od terenu imprezy.

Wykonawca odpowiedzialny jest za organizację stoisk handlowych: zabawki, balony z helem i inne.

Wyłącznie na dystrybucję produktów gastronomicznych nie obejmuje promocji i sprzedaży produktów regionalnych, tradycyjnych oraz rękodzielniczych.

Po stronie Wykonawcy leży również uzyskanie zgody Stacji Epidemiologicznej na sprzedaż i działalność gastronomiczną, oraz wszystkich innych zaświadczeń i pozwoleń niezbędnych przy profesjonalnym świadczeniu usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz do przestrzegania regulaminu imprezy przedstawionego przez Zamawiającego.

III. PROCEDURA

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w podziale na zadania.

W wyniku zapytania ofertowego zostanie wybrany tylko 1 oferent.

Oferta niekompletna, zawierająca braki formalne zostaje uznana za nieważną i odrzucona.

Kryteria oceny ofert:

1. Cena jaką oferuje wykonawca za wyłączenie: **60 pkt.**

Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{Co}{CN} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie: C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt CN - oznacza cenę brutto najwyższej z ofert, Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

2. Liczba dodatkowych atrakcji zgodna z załącznikiem nr 4: maksymalnie – **30 pkt.**; (liczba atrakcji od 1 do 8 – 10 pkt.; liczba atrakcji od 9 do 16 – 20 pkt.; liczba atrakcji 17 i powyżej – 30 pkt.)
3. Ceny asortymentu gastronomicznego: **10 pkt.** Kryterium liczone na podstawie poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa asortymentu	Proponowana cena
1	piwo 0,4l	
2	napój 0,5l (typu pepsi/cola)	
3	zapiekanka	
4	hot dog	
5	hamburger	
6	frytki	
7	kiełbasa szt. (200 gram)	
8	szaszłyk szt. (200 gram)	
Średnia zaproponowanych cen (suma cen 1 do 8 / 8)		

100% - **10 pkt.** – najniższa średnia ze złożonych ofert

Od 101% do 150% powyżej najniższej średniej ze złożonych ofert – **5 pkt.**

od 151% i powyżej od najniższej średniej ze złożonych ofert – **0 pkt.**

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$L_p = C + A + G$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - cena,

A - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – liczba dodatkowych atrakcji

G - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena asortymentu gastronomicznego

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o podane zasady przyznawania punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt. w kryterium cena oraz maksymalnie 30 pkt. w kryterium Liczba dodatkowych atrakcji oraz maksymalnie 10 pkt. w kryterium cena asortymentu gastronomicznego

Oferty należy składać:

- w wersji papierowej w zaklejonej i opisanej kopercie: „Zapytanie ofertowe na kompleksową obsługę gastronomiczną i handlową imprezy plenerowej „Dni Ziemi Krzyskiej” osobiście lub listownie na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Krzyżu Wielkopolskim, 64-761 Krzyż Wielkopolski, ul. Wojska Polskiego 11,
- lub w wersji elektronicznej na adres biuro@mgokkrzyz.pl

do dnia 10 maja 2024 r. do godziny 12:00 (nie decyduje data stempla pocztowego).

Otwarcie ofert nastąpi 10 maja 2024 r. o godz. 13:00, nie przewiduje się sesji publicznego otwarcia ofert.

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć następujące dokumenty:

- a) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
- b) aktualną decyzję o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- c) deklarację, że Wykonawca będzie posiadał pozwolenie na sprzedaż alkoholu podczas imprezy w dniu 6 lipca 2024 r.;
- d) dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji powyższych usług (np. referencje, listy gratulacyjne itp.);
- e) oświadczenie, że osoby obsługujące imprezę będą posiadały aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne.

IV. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym: - posiadają opłacone ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz opłaconej, aktualnej polisy OC (Wykonawca dostarczy polisę OC najpóźniej w dniu podpisania umowy).
2	Zdolność techniczna lub zawodowa O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: zrealizowali w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na obsłudze handlowo-gastronomicznej imprezy odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy oraz danych zawartych: - w formularzu: Wykaz usług; - w formularzu: Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych;

	- oraz w dokumentach potwierdzających doświadczenie w realizacji powyższych usług oraz ich należyte wykonanie (np. referencje, listy gratulacyjne itp.).
3	<p>Upewnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p>W celu spełnienia tego warunku należy przedłożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualną decyzję o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej • deklarację, że Wykonawca będzie posiadał pozwolenie na sprzedaż alkoholu podczas imprezy w dniu 6 lipca 2024 r. • oświadczenie, że osoby obsługujące imprezę na stoiskach gastronomicznych będą posiadały aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne. <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz w/w dokumentów.</p>
4	<p>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p>

V. INFORMACJE DODATKOWE

W ramach obsługi gastronomicznej oferent zobowiązuje się zorganizować:

- a) co najmniej dwa stoiska gastronomiczne z piwem (min. 4 rollbary) i napojami bezalkoholowymi (woda gaz./niegaz., soki wielowocowe, inne napoje) w plastikowych butelkach oraz puszkach - napoje alkoholowe do 4,5%, oraz piwo w kubkach plastikowych o poj. nie mniejszej niż 0,4l. Na sprzedaż napojów alkoholowych wykonawca powinien posiadać aktualne pozwolenie;
- b) co najmniej dwa stoiska gastronomiczne o zróżnicowanym asortymencie, m.in.: potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.); potrawy typu fast food; zestawy obiadowe (dania mięsne, frytki, ziemniaki, surówki);
- c) gofry, lody, popcorn, kukurydza itp.;
- d) pozostałe stoiska (gadżety, zabawki itp.);
- e) ilość miejsc siedzących (minimum 300);
- f) przygotowanie bezpłatnej puli talonów na potrzeby własne organizatora: 30 szt. talonów standard (kiełbasa/pieczewo/napój lub piwo do uzgodnienia z organizatorem).

W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert, Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów/negocjacji w celu wyjaśnienia zapisów w formularzu ofertowym.

Oferent składając swoją ofertę oświadcza tym samym, iż posiada wszelkie wymagane koncesje i zezwolenia oraz ubezpieczenie, które są wymagane do prowadzenia jego działalności.

Z wyłonionym Wykonawcą na wykonanie usługi opisanej w zapytaniu zawarta zostanie umowa w terminie do 14 dni od daty złożenia oferty.

Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferenta bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Wzór umowy
- Załącznik nr 3 Wykaz usług
- Załącznik nr 4 Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych
- Załącznik nr 5 Oświadczenie własne Wykonawcy
- Załącznik nr 6 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału

Dodatkowe wymagane załączniki:

- KRS/CEIDG
- aktualna polisa OC

FORMULARZ OFERTOWY
NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ GASTRONOMICZNĄ I HANDLOWĄ IMPREZY PLENEROWEJ
„DNI ZIEMI KRZYSKIEJ” 6 LIPCA 2024

DANE WYKONAWCY

NAZWA FIRMY/ IMIĘ, NAZWISKO:	
SIEDZIBA/ADRES:	
NIP/ REGON/ PESEL	
TEL./FAX:	
E-MAIL:	

Odpowiadając na przesłane zapytanie ofertowe zgłaszam chęć przystąpienia do wykonania zadania pn.:
KOMPLEKSOWA OBSŁUGA GASTRONOMICZNA I HANDLOWA IMPREZY PLENEROWEJ
„DNI ZIEMI KRZYSKIEJ” W DNIU 6 LIPCA 2024 R.

**- Proponowana kwota brutto za uzyskanie
wyłącznie obsługi gastronomicznej na imprezie
w dniu 6 lipca 2024 r.:**

(Słownie:złotych; w tym kwota podatku VAT% zł Słownie:
.....złotych)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) Zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- 3) Czuję się **związany ofertą** przez okres **14 dni** od dnia otwarcia oferty.
- 4) OŚWIADCZAM, że zrealizuję przedmiot zamówienia w terminie: **6 lipca 2024 r.**
- 5) Zobowiązuję się, w okresie trwania umowy będę posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożę umowę ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.
- 6) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie 14 dni.
- 7) W terminie 14 dni roboczych od otrzymania informacji o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się dostarczyć zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącego wyrażenia zgody na zorganizowanie stoisk gastronomicznych określonych w pkt. II.1 zapytania ofertowego, a w terminie 14 dni od podpisania umowy pozwolenie na sprzedaż alkoholu podczas imprezy.
- 8) Do formularza załączam Zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z KRS /ewidencji działalności gospodarczej.
- 9) Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami z tytułu podatków oraz z tytułu należnych składek ubezpieczeniowych na rzecz ZUS. Aktualnie także nie toczy się wobec mnie - firmy Oferenta - jakiegokolwiek postępowanie o zapłatę, ani na etapie sądowym ani też na etapie egzekucyjnym.
- 10) Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję klauzulę informacyjną do wiadomości.
- 11) Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia Nam zamówienia jest:

Imię i nazwisko:,

Numer telefonu:,
Nazwa Wykonawcy:,
Adres Wykonawcy:,
Adres e-mail:,

13) Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

W skład oferty wchodzi załączników.

....., dnia
(miejsowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania
zobowiązań w imieniu firmy)

*) niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub za-
chodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści
oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Krzyżu Wielkopolskim

- 1) Zamawiający przetwarza dane osobowe w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy.
- 2) Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „RODO” informuję, że:
 - a. administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą:
ul. Wojska Polskiego 11, 64-761 Krzyż Wielkopolski,
 - b. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@mgokrzyz.pl lub pisemnie na adres administratora,
 - c. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.),
 - d. dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania z uwzględnieniem okresu archiwizacji oraz dochodzenia i przedawnienia ewentualnych roszczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki tj. 5 lat. liczonych od dnia zakończenia umowy z uwzględnieniem przedawnienia roszczeń,
 - e. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu,
 - f. dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy,
 - g. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa:
prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
prawo do usunięcia danych o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 RODO,
prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
podanie danych osobowych wynikających z treści umowy jest obowiązkowe, nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy,
dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego,
dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej umowy powierzenia między Administratorem a podmiotem zewnętrznym,
odbiorcami danych są również dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji przesyłanej drogą pocztową, a także inni odbiorcy wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO, wobec osób których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 4) Jeżeli podczas wykonywania niniejszej umowy będzie dochodziło do powierzenia danych osobowych, strony zawrą umowę powierzenia zgodnie z art. 28 RODO.

UMOWA - wzór

Zawarta w dniu 2024 roku w Krzyżu Wielkopolskim, pomiędzy:
Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury, z siedzibą w Krzyżu Wielkopolskim, 64-761, ul. Wojska Polskiego 11
NIP 763-18-93-293, REGON 570242687,
reprezentowanym przez: Dyrektora – Katarzynę Waśko
zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Firmą:
NIP
REGON
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wystawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§1

1. Wystawca zobowiązuje się do organizacji stoisk gastronomicznych i handlowych zgodnie ze złożoną ofertą na imprezę pn. „Dni Ziemi Krzyskiej”, która odbędzie się w dniu 6 lipca 2024 roku.
2. Wystawca za wymienione wyżej czynności zobowiązuje się zapłacić Organizatorowi kwotę: zł brutto, słownie:złotych

§2

1. Organizator umożliwi promocję Wystawcy podczas imprezy poprzez ekspozycję oraz sprzedaż produktów i usług określonych niniejszą umową na zasadzie wyłączności w uzgodnionym miejscu i czasie:
 - b) Stoiska gastronomiczne dla ok. 1000 uczestników imprez, w tym:
 -
 -
 -
 - c) 300 miejsc siedzących ze stołami biesiadnymi pod zadaszeniem, szt. parasoli, stołów biesiadnych
 - d) min. rollbarów
 - e) 30 talonów - zestawów żywieniowych
 - f) Stoisk handlowych:
 -
 -
 -
 - g) Innych atrakcji zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wystawca nie może zorganizować innych stoisk niż te, które są określone niniejszą umową.
3. Wystawca nie może zorganizować większej liczby stoisk, niż jest to określone w niniejszej umowie.
4. Wystawca niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest do uprzątnięcia stoisk oraz terenu wokół nich.
5. Wystawca oświadcza, że
 - a) wszelkie sprzedawane przez niego produkty na imprezie mogą być przedmiotem obrotu na terenie Polski;
 - b) zorganizowane przez niego stoiska gastronomiczne spełniają wszelkie wymagania sanitarne obowiązujące na terenie Polski;
 - c) będzie brał odpowiedzialność za ewentualne kary nałożone przez właściwe instytucje kontrolujące takie jak np. SANEPID; UDT, itp.

- d) będzie brał odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione i zgłaszane przez uczestników imprezy, a wywołane przez sprzedany przez siebie towar (np. zatrucia pokarmowe itp.).
6. Wystawca w ramach wyłączności na obsługę rozrywkową imprezy zobowiązany jest do:
 - a) posiadania aktualnych atestów i decyzji zezwalających na eksploatację urządzeń, objętych dozorem technicznym, wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
 - b) zabezpieczenie utrzymania czystości na zajmowanym terenie w trakcie trwania imprezy oraz po jego zakończeniu,
 - c) przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych w ramach obsługiwanej imprezy,
 - d) posiadania aktualnego ubezpieczenia OC.
7. Wystawca zapewnia sobie we własnym zakresie dostęp do prądu (agregat prądotwórczy).
8. Wystawca zapewnia sobie sam sprzęt gaśniczy oraz inny niezbędny sprzęt i środki potrzebne do wystawienia i funkcjonowania urządzeń.
9. Organizator zobowiązuje się do umożliwienia Wystawcy promocji swojej działalności na plakatach związanych z imprezą i na stronie internetowej związanej z imprezą.

§3

1. Środki finansowe Wystawca przekaże na rachunek bankowy Organizatora nr: **78 8362 1044 5500 0345 2000 0020**.
2. Wystawca zobowiązuje się wpłacić należność w terminie do **28 czerwca 2024 roku** na podstawie faktury VAT wystawionej przez Organizatora.
3. Dniem zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wystawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Organizatora odsetek za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§4

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej Strony w przypadku, gdy nie dojdzie do wykonania umowy na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności, którym nie można było zapobiec, a które wykluczają możliwość odbycia się imprezy. W takim przypadku Strony zobowiązują się w ciągu 2 tygodni dokonać wzajemnych rozliczeń i zwrotu świadczeń, które otrzymały od Strony drugiej.
2. Strony zastrzegają kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w następujących wysokościach:
 - 2.1. Wystawca zapłaci Organizatorowi karę umowną za:
 - a) niewykonanie niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wystawcy w wysokości 40% kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;
 - b) odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Organizatora w wysokości 40% kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;
 - c) zorganizowanie większej liczby stoisk niż jest to określone w niniejszej umowie w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;
 - d) zorganizowanie stoisk innego rodzaju niż te, które są określone niniejszą umową w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 2.2. Organizator zapłaci Wystawcy karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wystawcy w wysokości 40% kwoty, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wyżej wskazane kary umowne podlegają sumowaniu.
4. W przypadku, gdy kara umowna, nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§5

1. Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszej umowy ze strony Organizatora jest Katarzyna Waśko. Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszej umowy ze strony Wystawcy jest

2. Przedstawiciel Organizatora uprawniony jest do kontroli Wystawcy w trakcie trwającej imprezy, pod kątem zgodności działań Wystawcy z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Z czynności kontrolnych przedstawiciel Organizatora sporządza protokół.

§ 6

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy.
2. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „RODO” informuję, że:
 - a. administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą: ul. Wojska Polskiego 11, 64-761 Krzyż Wielkopolski,
 - b. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@mgokrzyz.pl lub pisemnie na adres administratora,
 - c. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.),
 - d. dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania z uwzględnieniem okresu archiwizacji oraz dochodzenia i przedawnienia ewentualnych roszczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki tj. 5 lat. liczonych od dnia zakończenia umowy z uwzględnieniem przedawnienia roszczeń,
 - e. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu,
 - f. dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy,
 - g. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
 - podanie danych osobowych wynikających z treści umowy jest obowiązkowe, nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy,
 - dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego,
 - dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej umowy powierzenia między Administratorem a podmiotem zewnętrznym,
 - odbiorcami danych są również dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji przesyłanej drogą pocztową, a także inni odbiorcy wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO, wobec osób których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Jeżeli podczas wykonywania niniejszej umowy będzie dochodziło do powierzenia danych osobowych, strony zawarą umowę powierzenia zgodnie z art. 28 RODO.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć na tle realizacji umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie braku porozumienia spór rozstrzygnie właściwy dla Organizatora sąd powszechny.
4. Nieważność lub nieskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy nie wpływa na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia nieważnego lub nieskutecznego postanowienia przez ważne i skuteczne postanowienie, które osiągnie w sposób jak najbardziej zbliżony taki sam lub podobny cel finansowy i gospodarczy.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYSTAWCA:

ORGANIZATOR:

WYKAZ WAŻNIEJSZYCH ZREALIZOWANYCH USŁUG

OFERENT

Nazwa przedsiębiorstwa	
Dokładny adres, telefon, fax	

1. Zrealizowane prace - usługi zgodne z zakresem merytorycznym zadania, zrealizowane przez oferenta własnymi siłami, w ciągu ostatnich pięciu lat

<i>Rodzaj prac</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Czas realizacji</i>	<i>Całkowita wartość prac</i>	<i>Numer listu referencyjnego</i>
RAZEM				

.....
Miejscowość, data

.....
podpis

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

OFERENT

Nazwa przedsiębiorstwa	
Dokładny adres, telefon, fax	

1. Sprzęt proponowany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Nazwa	Podstawa dysponowania

.....

miejsowość, data

.....

podpis

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie **zapytania ofertowego** pn.:

**KOMPLEKSOWA OBSŁUGA GASTRONOMICZNA I HANDLOWA IMPREZY PLENEROWEJ
„Dni Ziemi Krzyskiej” w dniu 6 lipca 2024 r.**

oświadczamy, że:

- Wykonawca będzie posiadał pozwolenie na sprzedaż alkoholu podczas imprezy w dniu 6 lipca 2024 r.
- osoby obsługujące imprezę na stoiskach gastronomicznych w dniu 6 lipca 2024 r. będą posiadały aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału

Zamawiający:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Krzyżu Wielkopolskim
ul. Wojska Polskiego 11
64-761 Krzyż Wielkopolski**

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....(

*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące:

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Krzyżu Wielkopolskim **w formie rozeznania cenowego** pn.:

KOMPLEKSOWA OBSŁUGAGASTRONOMICZNA I HANDLOWA IMPREZY PLENEROWEJ

„Dni Ziemi Krzyskiej” w dniu 6 lipca 2024 r.

oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z art. 108 ust. 1 lub spośród wymienionych
z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110
ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że spełniam, określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu:

Ip.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadają opłacone ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz opłaconej, aktualnej polisy OC (Wykonawca dostarczy polisę OC najpóźniej w dniu podpisania umowy).</p>
2	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:</p> <p>zrealizowali w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 usługi polegające na obsłudze handlowo-gastronomicznej imprezy masowej odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia wykonawcy oraz danych zawartych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w formularzu: Wykaz usług; - w formularzu: Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych - oraz w dokumentach potwierdzających doświadczenie w realizacji powyższych usług oraz ich należyte wykonanie (np. referencje, listy gratulacyjne itp.)
3	<p>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p>W celu spełnienia tego warunku należy przedłożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualną decyzję o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej • deklarację, że Wykonawca będzie posiadał pozwolenie na sprzedaż alkoholu podczas imprezy w dniu 6 lipca 2024 r. • oświadczenie, że osoby obsługujące imprezę na stoiskach gastronomicznych będą posiadały aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne. <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz w/w dokumentów.</p>
4	<p>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p>

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)