

D.331.01.2025

**Zapytanie w ramach rozeznania cenowego  
na kompleksową obsługę gastronomiczną i handlową  
imprezy plenerowej  
„Dni Ziemi Krzyskiej” w dniu 12 lipca 2025 r.**

rozeznanie cenowe dla zamówienia poniżej kwoty 70 000 zł netto, do którego nie ma zastosowania Regulaminu Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł, a większej od kwoty 70 000 zł w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Krzyżu Wielkopolskim.

**I. ORGANIZATOR/ZAMAWIAJĄCY:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Krzyżu Wielkopolskim  
ul. Wojska Polskiego 11  
64-761 Krzyż Wielkopolski

Kontakt:

Katarzyna Waśko, tel. 672564139, tel. kom. 724306959, e-mail: biuro@mgokkrzyz.pl

**Główni Artyści występujący na imprezie:**

- zespół DE MONO
- MEZO

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Zapewnienie kompleksowej obsługi gastronomicznej i handlowej imprezy plenerowej pod nazwą „Dni Ziemi Krzyskiej” w terminie 12 lipca 2025 r. w Krzyżu Wielkopolskim w godzinach: 17.00 – 1.00 dnia następnego, na następujących warunkach:

1. Stoiska gastronomiczne dla minimum 1000 uczestników o zróżnicowanym asortymencie, w tym:
  - potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki, itp.), różna,
  - stanowiska z piwem i napojami chłodzącymi, zgodnie z ustawą z dn.26.10.1982 (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - fast food,
  - gofry, lody, wata cukrowa, popcorn, kukurydza, itp.
  - min. 500 miejsc konsumpcyjnych (plenerowych) ławy, stoły, parasole.
  - sprzedaż piwa w naczyniach plastikowych i napojów w naczyniach biodegradowalnych lub plastikowych.
  - przygotowanie 30 bezpłatnych zestawów żywnościowych: posiłek z grilla/pieczyno + napój dla obsługi (do ustalenia z Zamawiającym).
  - przygotowanie 20 bezpłatnych zestawów obiadowych oraz 2 zestawów bezpłatnych przekąsek na potrzeby zespołów.
2. W ramach wyłączności na obsługę handlową i gastronomiczną Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - prowadzenia drobnego handlu: sprzedaż zabawek, pamiątek, gadżetów;
  - ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów ustala Wykonawca w porozumieniu z Organizatorem.
3. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie dostęp do prądu (agregat prądowłrczy) oraz sprzęt gaśniczy, inny niezbędny sprzęt i środki potrzebne do wystawienia i funkcjonowania stoisk.
4. Na dystrybucję produktów, o których mowa w pkt 1 Wykonawca otrzyma od Organizatora wyłączność.

5. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi/przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym (wraz z „najazdami” w miejscach komunikacyjnych).
6. Wykonawca zabezpieczy utrzymanie czystości na zajmowanym terenie w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu.
7. Wykonawca na własny koszt wygrodzi teren ogródka piwnego barierkami ochronnymi metalowymi od terenu imprezy.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za organizację stoisk handlowych: zabawki, balony z helem i inne.
9. Wyłącznie na dystrybucję handlową i gastronomiczną nie obejmuje promocji i sprzedaży produktów regionalnych, tradycyjnych oraz rękodzielniczych.
10. Po stronie Wykonawcy leży również uzyskanie zgody Stacji Epidemiologicznej na sprzedaż i działalność gastronomiczną, oraz wszystkich innych zaświadczeń i pozwoleń niezbędnych przy profesjonalnym świadczeniu usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz do przestrzegania regulaminu imprezy przedstawionego przez Zamawiającego.
12. W ramach obsługi gastronomicznej Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować:
  - a) co najmniej dwa stoiska gastronomiczne z piwem (min. 4 rollbary) i napojami bezalkoholowymi (woda gaz./niegaz., soki wieloowocowe, inne napoje) w plastikowych butelkach oraz puszkach - napoje alkoholowe do 4,5%, oraz piwo w kubkach plastikowych o poj. nie mniejszej niż 0,4l. Na sprzedaż napojów alkoholowych wykonawca powinien posiadać aktualne pozwolenie;
  - b) co najmniej dwa stoiska gastronomiczne o zróżnicowanym asortymencie, m.in.: potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.); potrawy typu fast food; zestawy obiadowe (dania mięsne, frytki, ziemniaki, surówki);
  - c) gofry, lody, popcorn, kukurydza itp.;
  - d) pozostałe stoiska (gadżety, zabawki itp.);
  - e) ilość miejsc siedzących (minimum 300);
  - f) przygotowanie bezpłatnej puli talonów na potrzeby własne organizatora: 30 szt. talonów standard (kiełbasa/pieczyno/napój do uzgodnienia z organizatorem).
  - g) Przygotowanie 20 bezpłatnych zestawów obiadowych oraz 2 bezpłatnych zestawów przekąsek na potrzeby zespołów.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zapytanie dotyczy rozeznania cenowego. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy z wybraną przez siebie osobą, która przedstawi informację o cenie, w odpowiedzi na niniejsze zapytanie.

### III. PROCEDURA

1. **Informacje o cenie należy składać w wersji elektronicznej na adres [biuro@mgokkrzyz.pl](mailto:biuro@mgokkrzyz.pl) do dnia 15 maja 2025 r. do godziny 12:00.**
2. Informację o cenie należy przesłać w formie wypełnionego formularza, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.
3. W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o zawarciu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć:
  - a) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
  - b) aktualną decyzję o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
  - c) deklarację, że Wykonawca będzie posiadał pozwolenie na sprzedaż alkoholu podczas imprezy w dniu 12 lipca 2025 r.;
  - d) dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji powyższych usług (np. referencje, listy gratulacyjne itp.);

- e) oświadczenie, że osoby obsługujące imprezę będą posiadały aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne.
- f) dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- g) zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącego wyrażenia zgody na zorganizowanie stoisk gastronomicznych określonych w pkt. II.1 rozsznania cenowego.

#### **IV. INFORMACJE DODATKOWE**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz cenowy

**FORMULARZ CENOWY**  
**NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ GASTRONOMICZNĄ I HANDLOWĄ IMPREZY PLENEROWEJ**  
**„DNI ZIEMI KRZYSKIEJ” 12 LIPCA 2025 R.**

**DANE WYKONAWCY**

<b>NAZWA FIRMY/ IMIĘ, NAZWISKO:</b>	
<b>SIEDZIBA/ADRES:</b>	
<b>NIP/ REGON/ PESEL</b>	
<b>TEL./FAX:</b>	
<b>E-MAIL:</b>	

Odpowiadając na przesłane zapytanie o cenę zgłaszam chęć przystąpienia do wykonania zadania pn.:

**KOMPLEKSOWA OBSŁUGA GASTRONOMICZNA I HANDLOWA IMPREZY PLENEROWEJ**  
**„DNI ZIEMI KRZYSKIEJ” W DNIU 12 LIPCA 2025 R.**

**- Proponowana kwota brutto za uzyskanie  
wyłącznie obsługi gastronomicznej na imprezie  
w dniu 12 lipca 2025 r.:**

(Słownie: .....złotych; w tym kwota podatku VAT .....% ..... zł  
Słownie: .....złotych)

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- 1) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) Zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia przedmiotowej informacji.
- 3) Zobowiązuję się, w okresie trwania umowy będę posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożę umowę ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.
- 4) W terminie 14 dni roboczych od otrzymania informacji o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się dostarczyć zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącego wyrażenia zgody na zorganizowanie stoisk gastronomicznych określonych w pkt. II.1 zapytania ofertowego, a w terminie 14 dni od podpisania umowy pozwolenie na sprzedaż alkoholu podczas imprezy.
- 5) Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję klauzulę informacyjną do wiadomości.
- 6) Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

Imię i nazwisko: .....,  
Numer telefonu: .....,  
Nazwa Wykonawcy: .....,  
Adres Wykonawcy: .....,  
Adres e-mail: .....,

....., dnia .....

*(miejscowość)*

.....  
*(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania  
zobowiązań w imieniu firmy)*

\*) niepotrzebne skreślić

---

## Klauzula informacyjna dla kontrahentów

### Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Krzyżu Wielkopolskim

- 1) Zamawiający przetwarza dane osobowe w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy.
- 2) Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „RODO” informuję, że:
  - a. administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą:  
ul. Wojska Polskiego 11, 64-761 Krzyż Wielkopolski,
  - b. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem [iod@mgokrzyz.pl](mailto:iod@mgokrzyz.pl) lub pisemnie na adres administratora,
  - c. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.),
  - d. dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania z uwzględnieniem okresu archiwizacji oraz dochodzenia i przedawnienia ewentualnych roszczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki tj. 5 lat. liczonych od dnia zakończenia umowy z uwzględnieniem przedawnienia roszczeń,
  - e. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu,
  - f. dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy,
  - g. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa:
- 3) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), podanie danych osobowych wynikających z treści umowy jest obowiązkowe, nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy, dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego, dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej umowy powierzenia między Administratorem a podmiotem zewnętrznym, odbiorcami danych są również dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji przesyłanej drogą pocztową, a także inni odbiorcy wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO, wobec osób których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 4) Jeżeli podczas wykonywania niniejszej umowy będzie dochodziło do powierzenia danych osobowych, strony zawrą umowę powierzenia zgodnie z art. 28 RODO.